

# Ressources pour la Remise à niveau En Français et Mathématiques

## Bibliographie sélective .....

→ Tous ces documents peuvent être empruntés au Centre de ressources pédagogiques du CAFOC, sous réserve de disponibilité

→ Sommaire :

1. Français, Lire Ecrire Communiquer---- p. 1
2. Mathématiques ---- p. 6
3. Raisonnement ---- p. 9

## 1. Français, Lire Ecrire Communiquer

**74 fiches d'activités en CAP : individualisation des apprentissages en CAP** / Amapola ARQUES, Philippe CHEREL et al. – CRDP de Basse-Normandie, 2006 – 135 p.

Recueil de fiches d'activités, de niveau CAP, proposant des activités de remédiation permettant d'acquérir et d'évaluer des compétences communes à toutes les disciplines en plaçant l'apprenant dans une situation concrète :

- s'informer (rechercher l'information, organiser l'information),
- réaliser (choisir, traiter, exécuter),
- rendre compte (présenter, structurer),
- apprécier (contrôler, critiquer).

Elles exploitent une grande variété de supports : textes informatifs, explicatifs, littéraires, cartes, tableaux de chiffres, schémas techniques, sites Internet, photographie...

Elles visent à faciliter la mise en oeuvre de l'individualisation des apprentissages.

**Alexandre, sa vie en énoncés : tome 1 : Adolescent** / Afifa HAMDJ, Nathalie BONNAIRE – Casteilla, 2005 – 71 p.

Résultat d'une expérience de terrain dans un centre de formation continue, cet ouvrage en deux tomes est traité sous la forme d'un roman qui retrace le parcours de vie d'un adolescent (tome 1), de sa rupture scolaire jusqu'à son entrée dans la vie adulte (tome 2).

Il s'adresse à des apprenants reprenant une formation après être sortis du système scolaire et constitue un support original de remise à niveau en français, mathématiques et VSP, tout en restant fidèle aux données des référentiels (des acquis de base au CAP).

Chaque étape de ce parcours est ponctuée d'exercices d'expression écrite et de mathématiques qui traduisent les difficultés rencontrées et s'attachent à apporter des solutions en termes de savoir-être, savoir-faire, commentaires pratiques, techniques usuelles, méthodes opératoires et éléments de réflexion.

Cette méthode guide les apprenants en leur permettant :

- un apprentissage en autonomie et une sensibilisation aux cours grâce à des fiches-outils claires et simples ;
- une acquisition des savoirs grâce à la pratique d'exercices concrets ;
- une consolidation des acquis par des exercices de difficulté progressive.

Thèmes des chapitres du tome 1 :

- Chapitre 1 : J'allais avoir 16 ans
- Chapitre 2 : Mon entrée en formation
- Chapitre 3 : Mon rendez-vous avec la banque
- Chapitre 4 : L'achat de mon portable
- Chapitre 5 : Les comptes
- Chapitre 6 : Mon premier stage en entreprise
- Chapitre 7 : En stage chez un paysagiste
- Chapitre 8 : Mon troisième stage
- Chapitre 9 : Vers un contrat d'apprentissage...

Chapitre 10 : Rien ne va plus avec mes parents  
Chapitre 11 : A la rue, je vais dans un foyer  
Chapitre 12 : Sur un coup de tête, je romps mon contrat...  
Chapitre 13 : Et vogue la galère...

**Alexandre, sa vie en énoncés : tome 2 : Jeune adulte** / Afifa HAMDJ, Nathalie BONNAIRE – Casteilla, 2005 – 63 p.

Résultat d'une expérience de terrain dans un centre de formation continue, cet ouvrage en deux tomes est traité sous la forme d'un roman qui retrace le parcours de vie d'un adolescent (tome 1), de sa rupture scolaire jusqu'à son entrée dans la vie adulte (tome 2).

Il s'adresse à des apprenants reprenant une formation après être sortis du système scolaire et constitue un support original de remise à niveau en français, mathématiques et VSP, tout en restant fidèle aux données des référentiels (des acquis de base au CAP).

Chaque étape de ce parcours est ponctuée d'exercices d'expression écrite et de mathématiques qui traduisent les difficultés rencontrées et s'attachent à apporter des solutions en termes de savoir-être, savoir-faire, commentaires pratiques, techniques usuelles, méthodes opératoires et éléments de réflexion.

Cette méthode guide les apprenants en leur permettant :

- un apprentissage en autonomie et une sensibilisation aux cours grâce à des fiches-outils claires et simples ;
- une acquisition des savoirs grâce à la pratique d'exercices concrets ;
- une consolidation des acquis par des exercices de difficulté progressive.

Thèmes des chapitres du tome 2 :

Chapitre 14 : Ma rencontre avec Marion

Chapitre 15 : Je décroche un emploi saisonnier

Chapitre 16 : Mes cours de conduite

Chapitre 17 : Ma rencontre avec Michael, séropositif

Chapitre 18 : Mon permis de conduire

Chapitre 19 : Je me fais licencié

Chapitre 20 : Marion subit un avortement

Chapitre 21 : L'accident de voiture : l'alcool en cause

Chapitre 22 : La grossesse de Marion

Chapitre 23 : La naissance de Léa

**ASSIMO 2 : lecture écriture : réapprendre à l'âge adulte** - Animage, 2003 – 1 CD-ROM

Logiciel proposant une large gamme d'exercices, avec des supports photos et vidéos tous issus de la vie quotidienne d'adultes (la maison, l'argent, l'alimentation, les vêtements, le bricolage, la mer, la nature, les jeux, les sorties, la vie scolaire, la ville...).

Son objectif est de permettre un travail sur le sens dont est porteur le langage en multipliant les mises en relation entre image, son et graphie.

Les 18 types d'exercices proposés permettent un travail sur les mots, les groupes de mots, les phrases et les textes.

ASSIMO 2 est composé de 2 CD-ROMs, l'un permettant de travailler sur des thèmes de la vie quotidienne, et l'autre permettant de travailler sur des thèmes de la nature et de la vie sociale.

**Bled Mise à niveau : enseignement professionnel** / D. BERLION, M. DEZOBRY – Hachette, 2005 – 95 p.

Cet ouvrage n'est pas un manuel exhaustif rassemblant l'ensemble des règles et principes de l'orthographe française.

Il s'agit d'un ouvrage portant essentiellement sur les difficultés d'ordre grammatical, sur les conjugaisons et les problèmes d'usage, rencontrés par les apprenants de l'enseignement technique et professionnel.

Il permet de progresser selon une démarche pragmatique.

Ainsi, chaque leçon débute par une série d'exercices ou de questions qui favorisent la prise de conscience du problème posé. Sont ensuite proposés des exercices d'entraînement variés plaçant le stagiaire devant de multiples situations d'écriture.

La leçon se termine par une brève information historique ou insolite relative à l'histoire de la langue française.

En fin d'ouvrage, sont également donnés des conseils méthodologiques favorisant une expression écrite personnelle ainsi qu'un aide-mémoire.

**CAP Français** / Stéphanie COTTEREAU – Nathan, 2008 – 144 p.

Guide de formation au Français (niveau CAP) destiné aux formateurs et aux apprentis de CFA.

Son originalité réside dans le fait qu'il s'adapte à l'esprit de la formation en CFA par la prise en compte du rythme de l'alternance et des horaires d'enseignement, des différences de pratiques, de l'hétérogénéité des groupes et des contraintes des programmes.

Son objectif est de traiter le contenu des enseignements tout en donnant à l'apprenti les moyens de se construire en tant qu'adulte responsable capable de réfléchir, de s'exprimer, d'écrire et de communiquer pour entrer avec des défenses dans la vie active.

Dans cette perspective, il propose des supports variés :

- des documents illustrés pour débattre en groupe ;
- des textes d'écrivains pour le plaisir de la lecture et de l'analyse des problèmes posés ;
- des activités d'écriture et de vocabulaire pour utiliser les mots justes, comprendre et se faire comprendre ;
- des documents de la vie quotidienne pour devenir un lecteur averti capable d'éviter les "pièges" de la vie professionnelle.

Au formateur, il propose un ensemble de supports de formation et les CCF pour conduire les apprentis à l'examen.

Un agenda est également mis à disposition du stagiaire, devant lui permettre de se sentir acteur de sa formation. Il contient des documents sur le CFA, des fiches d'organisation et de suivi, des grilles pour noter ses progressions, un emploi du temps et des pages personnalisables.

**Fichier de remédiation en français / Jean-Paul PIERRE – CRDP d'Amiens, 2008 – 141 p.**

Fichier proposant 40 fiches de textes et d'exercices, permettant d'améliorer la compréhension des textes écrits, d'enrichir le vocabulaire, de développer les capacités de communication orale et écrite.  
Ces fiches sont destinées à des apprenants de SEGPA, CFA aux candidats au CFG et, de façon plus générale, aux apprenants en formation d'adultes.  
Une large part des activités est consacrée aux mots croisés qui permettent l'enrichissement du vocabulaire.

**Formation Lecture / Alain BENTOLILA, Claude BOUTHIER et al. – Nathan, 2005 – 187 p.**

Ce manuel propose une méthode de remédiation aux difficultés de lecture fondée sur le développement de 3 grandes compétences :

- comprendre le sens des mots et des phrases ;
- saisir des informations et les mémoriser dans un texte ;
- sélectionner ces informations.

Il fournit également une banque d'exercices adaptés au développement de l'une ou l'autre de ces compétences. Ces exercices s'appuient délibérément sur des aspects concrets et renvoient à la vie quotidienne.

**Français CAP : lecture, langue, expression, remédiation / Annie COUDERC, Chantal DONADEY et al. – Foucher, 2007 – 159 p.**

Manuel proposant des activités de lecture, d'expression orale et écrite, de remédiation à l'écriture, adaptées aux apprentis et adultes en formation, et à leurs besoins, leurs compétences et leurs centres d'intérêt.  
Organisé en 4 parties, il présente 12 séquences traitant des finalités et problématiques du CAP.

Chaque séquence est composée de 4 séances :

- la première introduit la problématique avec des images et textes variés. Elle se termine par une activité d'oral préparant l'écriture ;
- la seconde permet d'étudier différents types d'écrits : scolaires, professionnels ou sociaux. Des exercices vérifient les acquis ;
- la troisième partie propose des suites, transpositions, actualisations et créations de textes ;
- la quatrième remédie aux difficultés rencontrées lors de l'écriture.

Chaque partie se conclue par 1 ou 2 sujets d'examen et une pause lecture.

Des "fiches ressources en étude de la langue", à utiliser en "libre-service", sont également mises à disposition.

**Français : dossiers : niveau 1 : Pre-CAP, SEGPA, formation continue / M. GARREAU et al. – Foucher 2002 – 1 ouvrage**

Cet ouvrage fait partie d'une collection s'adressant à des jeunes et à des adultes pour lesquels la réalisation d'un projet professionnel ou la nécessité d'une meilleure insertion sociale requiert une remise à niveau.

Les apprentissages sont progressifs et s'acquièrent de manière autonome ou en groupe, et permettent à l'apprenant d'atteindre un niveau de formation CAP.

Ils se font à partir de 4 dossiers :

- Dossier 1 : Observer et décrire une image
- Dossier 2 : Se repérer dans l'espace, lire un plan
- Dossier 3 : Lire un texte
- Dossier 4 : Décrire

Chaque dossier cible des notions précises et est composé de 4 parties : découvrir, apprendre, retenir et s'entraîner.

L'objectif d'un tel ouvrage est de répondre aux attentes de ceux qui ne souhaitent plus se heurter, au quotidien ou dans leur vie professionnelle, aux difficultés de la langue française, comprendre et être compris dans des situations simples, accéder à un meilleur niveau de connaissances en franchissant le handicap de la langue.

**Français : dossiers : niveau 2 : Pre-CAP, SEGPA, formation continue / M. GARREAU et al. – Foucher 2003 – 1 ouvrage**

Cet ouvrage fait partie d'une collection s'adressant à des jeunes et à des adultes pour lesquels la réalisation d'un projet professionnel ou la nécessité d'une meilleure insertion sociale requiert une remise à niveau.

Les apprentissages sont progressifs et s'acquièrent de manière autonome ou en groupe, et permettent à l'apprenant d'atteindre un niveau de formation CAP.

Ils se font à partir de 4 fascicules, chacun étant composé de plusieurs dossiers :

- Fascicule 1 : Dégager et transmettre l'essentiel d'une situation, d'un texte :
  - . Dossier 1 : Analyser une situation de communication
  - . Dossier 2 : Définir la visée d'un message
  - . Dossier 3 : Résumer un message oral et écrit
  - . Dossier 4 : Confronter des textes informatifs et explicatifs
- Fascicule 2 : Comprendre et produire des messages argumentatifs :
  - . Dossier 1 : Analyser les messages publicitaires
  - . Dossier 2 : Définir les éléments d'une argumentation
  - . Dossier 3 : Observer et rédiger une argumentation
  - . Dossier 4 : Discuter une opinion
- Fascicule 3 : Mieux s'exprimer pour mieux communiquer :
  - . Dossier 1 : Employer le mot juste
  - . Dossier 2 : Améliorer son expression
- Fascicule 4 : Communiquer pour entrer et s'insérer dans la vie professionnelle :
  - . Dossier 1 : Rechercher un emploi (avec les petites annonces)
  - . Dossier 2 : Se présenter pour se faire connaître
  - . Dossier 3 : Entrer dans la vie active
  - . Dossier 4 : Communiquer dans l'entreprise ?

Chaque dossier cible des notions précises et est composé de 4 parties : découvrir, apprendre, retenir et s'entraîner. L'objectif d'un tel ouvrage est de répondre aux attentes de ceux qui ne souhaitent plus se heurter, au quotidien ou dans leur vie professionnelle, aux difficultés de la langue française, comprendre et être compris dans des situations simples, accéder à un meilleur niveau de connaissances en franchissant le handicap de la langue.

**Français : remédiation / Luc BIENCOURT, Cyril DOURNAUX – Nathan, technique, 2006 – 1 coffret**

Coffret proposant un dispositif complet pour un travail collectif et individuel en écriture, lecture, grammaire et orthographe.

Il a pour vocation de permettre un travail de remédiation et de combler les lacunes dans ces domaines.

Il permet de créer des parcours différenciés pour tenir compte de l'hétérogénéité des apprenants.

Il est constitué de :

- un livret proposant 90 fiches d'activités. Les compétences abordées sont déclinées en deux niveaux. Les activités sont organisées de manière progressive et font largement appel à des documents et à des illustrations.
- un cd-rom proposant 400 exercices interactifs, permettant un travail en autonomie, dans 20 compétences de grammaire et de vocabulaire. Chaque compétence donnant lieu à deux séries de 5 ou 10 exercices interactifs variés (sélection d'un élément, textes à trous, QCM...). Ces séries d'exercices fonctionnent en mode aléatoire : l'apprenant est donc confronté à des exercices toujours renouvelés. Les 20 entrées du cd-rom peuvent être abordées dans n'importe quel ordre.

**Le nouveau LETTRIS : formation pour adultes et jeunes adultes / Alain BENTOLILA, Claude BOUTHIER, Béatrice FRAENKEL, Marie-Alix GIRODET et alii – Nathan, 2003 – 1 coffret**

"Le nouveau LETTRIS" est une méthode pédagogique à destination des jeunes en rupture scolaire et des adultes, ayant pour objectif le réapprentissage des savoirs de base (comprendre, lire, écrire, calculer).

Cette ressource s'organise autour de 3 options fondamentales :

- la complémentarité entre 4 axes de reconstruction : les procédures cognitives, la lecture, l'écriture et le calcul,
- l'adaptation du parcours aux compétences diversifiées des stagiaires,
- un choix de thèmes variés.

Elle comporte 220 fiches réparties en 4 axes proposant chacun 3 niveaux :

- L'AXE COGNITIF a pour objectif majeur de rendre l'apprenant conscient de ses stratégies d'apprentissage lorsqu'il apprend (apprendre à apprendre) afin qu'il soit capable de les réutiliser avec succès, quelle que soit la situation.
- L'AXE LECTURE permet de travailler sur l'identification des mots, la construction du sens local, la construction du sens général et des compétences mises en oeuvre pour réaliser ces opérations.
- L'AXE ECRITURE a pour finalité d'aider l'apprenant à acquérir une maîtrise de l'écriture correspondant aux usages et fonctions de l'écrit dans une société développée du XXI<sup>e</sup> siècle.
- L'AXE CALCUL reprend une progression différente de celle utilisée à l'école maternelle. Les activités proposées ont la plupart du temps une composante "vie quotidienne" et / ou "ethno-mathématique", s'expliquant par le fait que les adultes ont déjà des acquis relatifs à leur vie quotidienne et des acquis ou blocages correspondants à leur culture d'origine.

Un logiciel proposant des activités en lecture et calcul complète la méthode. Il permet de faire l'analyse de l'erreur commise et apporte aide et correction. Le parcours de chaque stagiaire est mémorisé afin de permettre un suivi individualisé.

L'ensemble de cette méthode progressive permet un travail collectif, individuel et individualisé.

Cette méthode est une réédition de l'outil intitulé "LETTRIS", paru en 1995. Son contenu a été revu et augmenté (l'axe Calcul a été rajouté tandis que les 3 autres axes ont été revus ou mis à jour).

**Ortho Lycée professionnel : CAP – 2<sup>nd</sup>e : apprentissage et remédiation en lycée professionnel / Daniel BERLION, Jean-Claude LANDAT – Hachette Technique, 2010**

Manuel proposant un entraînement et un soutien orthographiques en lycée professionnel, permettant de remédier aux principales difficultés rencontrées en orthographe, en conjugaison et en grammaire, par les élèves des classes de CAP et de 2<sup>nd</sup>e professionnelle.

Il propose 61 leçons ainsi que 10 ateliers d'écriture.

Des consignes précises favorisent un travail en autonomie. Elles se prolongent par des exercices de difficulté croissante, des sujets d'expression écrite et des dictées préparées.

En fin d'ouvrage, un rappel des classes et fonctions grammaticales, et des tableaux de conjugaisons, est proposé.

Au sommaire :

- |  |   |
|--|---|
| CONJUGAISON : 17 leçons                            | . Le beau et le laid - l'utile et l'inutile - le plaisant et l'ennuyeux |
| GRAMMAIRE : 16 leçons                              | . Les substituts  |
| ORTHOGRAPHE LEXICALE : 14 leçons                   | . Les connecteurs logiques  |
| DES CONFUSIONS A EVITER : 14 leçons                | . Faire le portrait d'un personnage                                     |
| ATELIERS D'ECRITURE :                              | . La situation de communication   |
| . Le lexique de la presse                          | . Les discours rapportés  |
| . Les éléments constitutifs d'un article de presse | . Les niveaux de langue.  |
| . Objectivité et subjectivité                      |   |

**Ortho Lycée professionnel : 1<sup>er</sup> – Term : maîtrise de la langue en lycée professionnel / Daniel BERLION, Stéphanie KROLL, Jean-Claude LANDAT – Hachette Technique, 2010**

Manuel proposant un entraînement et un soutien orthographiques en lycée professionnel, permettant de remédier aux principales difficultés rencontrées en orthographe, en vocabulaire et en grammaire, par les élèves des classes de 1<sup>re</sup> et Terminale professionnelles.

Il propose 45 leçons ainsi que 9 ateliers d'écriture.

Des consignes précises favorisent un travail en autonomie. Elles se prolongent par des exercices de difficulté croissante, des sujets d'expression écrite et des dictées préparées.

En fin d'ouvrage, un rappel des classes et fonctions grammaticales, et des tableaux de conjugaisons, est proposé.

#### Au sommaire :

CONJUGAISON : 8 leçons

VOCABULAIRE : 7 leçons

GRAMMAIRE : 12 leçons

ORTHOGRAPHE : 10 leçons

PROCEDES D'ECRITURE :

- . Procédés de la généralisation, de la condensation
- . Point de vue et modalisation du doute
- . Les valeurs de "on"
- . Du discours direct au discours indirect
- . Discours rapporté et citation
- . Implicite et sous-entendu
- . L'argumentation indirecte

. Procédés de la concession

ATELIERS D'ECRITURE :

- . Identifier les idées essentielles d'un texte
- . Rédiger un texte descriptif
- . Rédiger un récit
- . Ecrire un texte argumentatif
- . Enoncer son point de vue
- . Reformuler le point de vue de l'autre
- . Présenter son opinion
- . Entrer en opposition avec autrui
- . Trouver le mot juste.

#### **Sequoia Communication / C. LEGRAND, H. LEVEQUE – Jonas Formation, 1993**

SEQUOIA Communication assure une remise à niveau en expression écrite et permet un meilleur apprentissage en travaillant sur les capacités intellectuelles. Les acquisitions visées, tant sur le plan cognitif qu'au niveau des contenus, se veulent opérationnelles en développant des capacités transversales à plusieurs domaines. La démarche pédagogique dans son ensemble, doit générer une évolution du comportement au cours de la formation, notamment sur le plan de la motivation, de l'autonomie, de l'adaptabilité et de la sociabilité.

SEQUOIA Communication aborde les objectifs suivants : Etre précis - Etre explicite - Dégager l'essentiel - Objectivité / subjectivité - Argumenter / défendre / convaincre - Recenser / comparer / décider - Chronologie des événements - Situer et décrire dans l'espace - Découvrir la psychologie de l'autre - Découvrir le contexte - Transmettre autrement - Analyse logique du mode verbal - Les mots / l'éthymologie.

#### **Devenir citoyen / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 2003**

Sur le thème des valeurs sociales nécessaires à la vie en société et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Les thèmes abordés sont les suivants : S'associer - Vivre autrement - Organiser - S'entraider - Servir - Choisir - Appartenir - Défendre ses idées - Respecter - Instituer.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
  - un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).
- Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

#### **Quelqu'un de bien / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 2003**

Sur le thème des valeurs morales et humaines et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Les thèmes abordés sont les suivants : Etre quelqu'un de bien - Aimer - Etre vrai - Donner - Oser - Connaître - Etre heureux - Profiter de la vie - Se risquer - Mourir.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
  - un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).
- Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

#### **Vivre au travail / Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 1996**

Sur le thème du monde du travail et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
  - un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).
- Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

### **Vivre en société /** Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 1996

Sur le thème de la vie en société et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
  - un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).
- Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

### **Vivre son âge /** Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 1995

Valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux jeunes, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
  - un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).
- Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

### **Vivre son corps /** Françoise NOËL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 1995

Sur le thème du corps humain et valorisant d'abord la parole, puis l'écrit sous ses formes les plus variées - presse, chansons, écrits au quotidien mais aussi textes littéraires classiques - cet outil pédagogique apprend aux élèves, en difficulté de lecture, à se repérer dans l'univers de l'écrit afin de réveiller l'envie de lire.

Cet outil est composé de deux éléments :

- un livret proposant différents textes servant de support aux activités
  - un fichier d'exercices proposant toute une série d'activités de lecture et d'écriture conçues pour une utilisation la plus souple possible (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).
- Ces activités sont de deux niveaux. Le premier, "Découvrir", permet de travailler des compétences telles que : identifier le type de document, relever les informations essentielles et percevoir le sens général du texte). Le second, "Approfondir", permet de travailler les compétences dans quatre grands domaines (se documenter, comprendre, réaliser, apprécier un message ou une situation) afin de solliciter au maximum la production d'écrits.

## 2. Mathématiques

### **74 fiches d'activités en CAP : individualisation des apprentissages en CAP /** Amapola ARQUES, Philippe CHEREL et al. – CRDP de Basse-Normandie, 2006 – 135 p.

Recueil de fiches d'activités, de niveau CAP, proposant des activités de remédiation permettant d'acquérir et d'évaluer des compétences communes à toutes les disciplines en plaçant l'apprenant dans une situation concrète :

- s'informer (rechercher l'information, organiser l'information),
- réaliser (choisir, traiter, exécuter),
- rendre compte (présenter, structurer),
- apprécier (contrôler, critiquer).

Elles exploitent une grande variété de supports : textes informatifs, explicatifs, littéraires, cartes, tableaux de chiffres, schémas techniques, sites Internet, photographie...

Elles visent à faciliter la mise en oeuvre de l'individualisation des apprentissages.

### **Compter : un référentiel de mathématiques et un outil de formation niveaux VI et V /** Marie-Alix GIRODET, Jean-Pierre LECLERE – Nathan, 2006 – 1 coffret

Cette mallette est à la fois un référentiel de mathématiques et un outil de formation.

Elle est destinée aux formateurs intervenant auprès de publics de faible niveau de qualification ne maîtrisant pas les degrés 1 et 2 des savoirs de base en mathématiques (adultes illettrés, jeunes en rupture sociale ou scolaire, migrants analphabètes ou non).

4 paliers sont repérés permettant de baliser la progression vers la maîtrise des compétences de base :

- Degré 1 : Repères structurants
- Degré 2 : Compétences fonctionnelles
- Degré 3 : Compétences facilitant l'action dans des situations variées
- Degré 4 : Compétences renforçant l'autonomie pour agir dans la société de la connaissance.

La mallette est composée de 5 éléments :

1. Un référentiel de mathématiques (ouvrage)
2. Une banque d'exercices (ouvrage) avec leurs corrigés et des conseils pédagogiques et didactiques à destination des formateurs,
3. Un cd ressources Formateur comprenant le référentiel fichier format pdf, tous les exercices au format Word et du matériel pédagogique complémentaire au formation pdf,
4. Un dvd Formateur dans lequel les auteurs présentent le référentiel, un guide d'utilisation, des réponses aux questions que peuvent se poser les formateurs sur les approches didactiques, ethno-mathématique et mathématique et des conseils pédagogiques,
5. Un livret présentant le dispositif.

**Compter : fichier d'activités mathématiques** / Marie-Alix GIRODET, Jean-Pierre LECLERE – Nathan, 2009 – 159 p.

Ensemble de fiches d'activités à destination d'apprenants de niveaux VI et V, traitant plus particulièrement les mathématiques "objet".

Les exercices proposés sont progressifs et présentés par thèmes / objectifs :

- comprendre et utiliser le système de numération,
- connaître et utiliser les différents types de nombres,
- s'approprier les techniques opératoires,
- s'approprier les techniques de calcul mental,
- connaître les objets géométriques et utiliser les instruments,
- se repérer dans l'espace et dans le temps.

Chaque thème / objectif est introduit par une mise en situation liée à des situations de la vie quotidienne ou à l'histoire des mathématiques.

Ce fichier fait suite à la mallette "Compter" (référentiel et outil de formation de niveaux VI et V).

**Fichier de remédiation en mathématiques : niveau 1** / Jean-Paul PIERRE – CRDP d'Amiens, 2003

Fichier proposant 3 séries de 20 fiches à destination des stagiaires dont les acquis de base en mathématiques ne sont pas suffisamment maîtrisés (SES, SEGPA, CFA, CFG).

La première série est destinée à aider l'acquisition des notions de base.

La deuxième est destinée au renforcement de la maîtrise des compétences, voire à leur évaluation.

La troisième est destinée exclusivement à l'évaluation.

Ces fiches sont accompagnées d'une nomenclature descriptive des compétences visées, d'un tableau synoptique des compétences abordées dans chacune des fiches, et d'un tableau de bord permettant de suivre le travail effectué et à venir, ainsi que le niveau d'acquisition des compétences.

Ce fichier est conforme aux exigences du niveau intermédiaire (niveau 1) du référentiel de mathématiques des domaines généraux des CAP (1990).

**Fichier de remédiation en mathématiques : niveau 2** / Jean-Paul PIERRE – CRDP d'Amiens, 2001

Fichier proposant des exemples pour aborder l'essentiel des notions mathématiques à acquérir à travers des exercices d'entraînement et des fiches d'évaluation.

Il constitue une suite au "Fichier de remédiation en mathématiques : niveau 1".

Les exercices proposés correspondent aux compétences de calcul numérique du référentiel de mathématiques des CAP du secteur industriel (1990).

Il comporte 76 fiches duplicables, 56 fiches pour acquérir des nouvelles notions et 20 fiches d'évaluation.

**Formation mathématiques** / Jean-Michel LAGOUTTE – 2006 – 252 p.

Ce manuel s'adresse à des apprenants en classe de SEGPA et EREA mais il peut aussi être utilisé dans le cadre d'une formation complémentaire, d'une remise à niveau.

Il couvre le référentiel de mathématiques des CAP.

Son objectif est non seulement l'acquisition des connaissances, des savoirs indispensables pour tendre vers une qualification de niveau V, mais aussi de travailler l'autonomie, la prise en charge personnelle et le savoir être de chacun.

Il constitue aussi un outil de remédiation aux difficultés en mathématiques.

La pédagogie, très pratique, consiste à replacer l'élève dans des situations de réussite et repose sur un travail par objectifs.

Il comporte 2 parcours : le parcours 1, permet une remise à niveau ; le parcours 2, s'attache au programme de CAP pour la préparation à l'examen.

13 évaluations réparties dans l'ouvrage permettent de tester les connaissances et de déceler les notions mal comprises.

Il peut être utilisé en individualisation ou semi-autonomie, dans le cadre d'une remise à niveau ou une acquisition progressive des principales connaissances et savoir-faire de base.

**Mathématiques : dossiers : niveau 1** / Guy BARUSSAUD, Denise LAURENT – Foucher, 2002 – 63 p.

Cet ouvrage fait partie d'une collection s'adressant à des jeunes et à des adultes pour lesquels la réalisation d'un projet professionnel ou la nécessité d'une meilleure insertion sociale requiert une remise à niveau.

Les apprentissages sont progressifs et s'acquièrent de manière autonome ou en groupe, et permettent à l'apprenant d'atteindre un niveau de formation CAP.

Ils se font à partir de 3 fascicules proposant chacun un certain nombre de dossiers :

FASCICULE 1 : LES NOMBRES :

- Dossier 1 : Ecrire un nombre entier

- Dossier 2 : Comparer des nombres entiers
- Dossier 3 : Ecrire un nombre décimal
- Dossier 4 : Comparer des nombres décimaux
- Dossier 5 : Encadrer et arrondir un nombre décimal

FASCICULE 2 : CALCUL NUMERIQUE :

- Dossier 1 : Additionner et soustraire
- Dossier 2 : Multiplier et diviser
- Dossier 3 : Choisir une opération
- Dossier 4 : Aborder la proportionnalité
- Dossier 5 : Calculer les pourcentages

FASCICULE 3 : REPERAGE, STATISTIQUES :

- Dossier 1 : Lire des tableaux
- Dossier 2 : Repérer sur un axe
- Dossier 3 : Repérer dans un plan
- Dossier 4 : Lire un graphique
- Dossier 5 : Lire des graphiques statistiques
- Dossier 6 : Calculer une moyenne.

Chaque dossier cible des notions précises et est composé de 4 parties : découvrir, apprendre, retenir et s'entraîner. L'objectif d'un tel ouvrage est de répondre aux attentes de ceux qui ne souhaitent plus se heurter, au quotidien ou dans leur vie professionnelle, aux difficultés liées à des problèmes à caractère mathématiques comme, par exemple, faire des calculs, comprendre un graphique ou un dessin, lire une statistique, faire une mesure...

**Mathématiques : dossiers : niveau 2 / Guy BARUSSAUD, Denise LAURENT – Foucher, 2002 – 64 p. + 31 p.**

Cet ouvrage fait partie d'une collection s'adressant à des jeunes et à des adultes pour lesquels la réalisation d'un projet professionnel ou la nécessité d'une meilleure insertion sociale requiert une remise à niveau.

Les apprentissages sont progressifs et s'acquièrent de manière autonome ou en groupe, et permettent à l'apprenant d'atteindre un niveau de formation CAP.

Ils se font à partir de 4 fascicules proposant chacun un certain nombre de dossiers :

FASCICULE 1 : LES NOMBRES :

- Dossier 1 : Grands nombres. Comparaison des décimaux
- Dossier 2 : Les fractions
- Dossier 3 : Unités de longueur, masse, capacité
- Dossier 4 : Unités d'aire
- Dossier 5 : Unités de durée
- Dossier 6 : Unités de volume ou de capacité
- Dossier 7 : Nombres relatifs

FASCICULE 2 : CALCUL NUMERIQUE :

- Dossier 1 : Effectuer une suite d'opérations
- Dossier 2 : Prendre une fraction d'une quantité
- Dossier 3 : Carré et cube. Puissances de 10
- Dossier 4 : Calculer avec une formule
- Dossier 5 : Périmètres et aires
- Dossier 6 : Volumes de quelques solides usuels

FASCICULE 3 : PROPORTIONNALITE :

- Dossier 1 : Situations de proportionnalité
- Dossier 2 : Problèmes de pourcentages directs
- Dossier 3 : Problèmes de pourcentages indirects
- Dossier 4 : Problèmes d'échelles
- Dossier 5 : Problèmes d'indices
- Dossier 6 : Représenter la proportionnalité

FASCICULE 4 : REPERAGE, STATISTIQUES :

- Dossier 1 : Repérer un point sur un axe
- Dossier 2 : Repérer un point dans le plan
- Dossier 3 : Présenter et calculer des statistiques.

Chaque dossier cible des notions précises et est composé de 4 parties : découvrir, apprendre, retenir et s'entraîner. L'objectif d'un tel ouvrage est de répondre aux attentes de ceux qui ne souhaitent plus se heurter, au quotidien ou dans leur vie professionnelle, aux difficultés liées à des problèmes à caractère mathématiques comme, par exemple, faire des calculs, comprendre un graphique ou un dessin, lire une statistique, faire une mesure...

**Maths au travail / Françoise NOEL, Anne MAILLARD et al. – Magnard, 2007**

Cet outil est composé de deux éléments : un fichier d'activités photocopiables et un livret pour l'apprenant.

Le fichier d'activités, à destination du formateur / enseignant, peut être utilisé en classe de SEGPA, mais aussi en CFA. Il vient en complément du livret stagiaire "Maths au travail", qui, à partir de 10 mises en situation, propose une approche concrète des mathématiques.

Il met à disposition un ensemble d'exercices variés (et leurs corrigés) axés sur des mises en situation des mathématiques, autour de la vie professionnelle et quotidienne.

Les fiches d'activités couvrent tous les domaines mathématiques (numération, opérations, géométrie, mesures et problèmes) et sollicitent toutes les compétences (assimilation de méthodes, invitation au raisonnement mathématique, compréhension de texte, maîtrise de l'expression écrite).

Les possibilités d'utilisation sont multiples (ponctuelle ou suivie, collective ou individuelle).

Chaque chapitre est organisé de la façon suivante :

- une fiche Découverte du chapitre, accompagnée de l'autocorrection,
- une fiche Situation, accompagnée de l'autocorrection

- pour chaque document du chapitre, une fiche Découvrir, accompagnée de l'autocorrection,
- pour chaque document du chapitre, une fiche Approfondir, corrigée en fin de fichier, dans la partie spécifiquement destinée au formateur / enseignant ;
- une grille d'évaluation listant les compétences du programme sollicitées dans le chapitre.

**Sequoia Mathématiques / C. LEGRAND, H. LEVEQUE – Jonas Formation, 1993**

SEQUOIA Mathématiques assure une remise à niveau en mathématiques et permet un meilleur apprentissage en travaillant sur les capacités intellectuelles. Les acquisitions visées, tant sur le plan cognitif qu'au niveau des contenus, se veulent opérationnelles en développant des capacités transversales à plusieurs domaines. La démarche pédagogique dans son ensemble, doit générer une évolution du comportement au cours de la formation, notamment sur le plan de la motivation, de l'autonomie, de l'adaptabilité et de la sociabilité.

Les modules se présentent sous forme de fiches présentant un caractère énigmatique, ludique et interactif.

SEQUOIA Mathématiques aborde les thèmes suivants : Chiffres et nombres - Les opérations - Nombres relatifs - Supérieur / inférieur - Les fractions - La proportionnalité - Règle de trois / pourcentages - Les unités - Figures géométriques - Racines / puissances - Equations du premier degré.

### 3. Raisonnement

**ARL : ateliers de raisonnement logique : exercices progressifs pour l'apprentissage des opérations intellectuelles / Pierre HIGELE, Gérard HOMMAGE et al. – Jonas Formation, 2004 – 1 coffret**

Les ARL (Ateliers de Raisonnement Logique) proposent une méthode et des exercices au service d'une démarche pédagogique et éducative originale (et spécifique) qui s'inscrit dans le courant de l'éducabilité.

Ils s'adressent à un public qui présente des difficultés de raisonnement sur le plan de l'apprentissage et sont mis en oeuvre dans le cadre d'un travail en petits groupes.

Ils visent à remobiliser et développer les opérations intellectuelles, les démarches de raisonnement et les compétences sociales. Ils développent aussi chez l'apprenant la confiance en soi et en son propre fonctionnement.

L'outil, se présentant sous la forme d'une valise pédagogique, propose une progression très régulière d'exercices concernant les opérations logico-mathématique du niveau concret et du niveau formel.

La progression comporte 16 séries d'exercices (222 exercices en tout) :

- 1 série de préparation : découverte des " blocs logiques "
- 9 séries : exercices de niveau concret.
- 6 séries : exercices de niveau formel.

**ASLOS : ateliers de structuration logique et spatiale / Marie-France BLANRUE, Fabienne HIGELE et al. – Jonas Formation, 1996 - 3 classeurs**

Les Ateliers de Structuration Logique et Spatiale (ASLOS), visent à permettre aux publics en grande difficulté d'apprentissage de passer du niveau pré-opérateur au niveau concret dans les domaines de l'espace et du logico-mathématique (passer de l'intuition aux opérations, d'une pensée figurative, statique et descriptive à une pensée capable de décentration, de dépasser son point de vue immédiat et de structurer la réalité par la raison) - Outil pédagogique composé de 3 classeurs.

## CAFOC – Centre de ressources pédagogiques

22 rue de Chateaubriand – 44000 Nantes

Horaires d'ouverture :

**Lundi, mardi, mercredi et vendredi :** 8h45 / 12h30 – 13h45 / 17h30

**Jeudi :** 8h45 / 17h30 (*Journée continue*)

Tél : 02.40.35.94.16

[www.cafoc.ac-nantes.fr](http://www.cafoc.ac-nantes.fr)